

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Колокольчик»

Изменения и дополнения в Коллективный договор на 2024 - 2026 гг.

принято на общем собрании трудового коллектива
образовательного учреждения
протокол № 2 от 09.12.2024 года

От работодателя:
заведующий
МКДОУ детский сад «Колокольчик»



/Лазева С.А./

От работников:
Председатель первичной
Профсоюзной организации МКДОУ
детский сад «Колокольчик»

 /Кобзева И.Н./

п.Лазаревский, 2024 г.

Во исполнение письма Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия от № 017/ОГ-04-20-2955 от 10.06.2024 года в Коллективный договор МКДОУ детский сад «Колокольчик» внесены следующие изменения и дополнения:

В раздел I «Общие положения» включен пункт 1.10 «Стороны обязуются препятствовать нарушениям основополагающих трудовых прав, которые могут выражаться в дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от него (реальный или воспринимаемый статус ВИЧ – инфицированных лиц не должен служить основанием, препятствующим их приему на работу, причиной прекращения трудовых отношений), проводить при необходимости разъяснительную работу по профилактике подобных нарушений трудовых прав работников».

В разделе II «Трудовой договор, гарантии при заключении, изменений и расторжении трудового договора» пункт:

2.9.21. В случае прекращения трудового договора на основании пункта седьмого части первой статьи 77 ТК РФ (отказ от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора) работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка¹².

В разделе III «Рабочее время и время отдыха» в пункте 3.1.6 согласно ст.147 ТК РФ исключены слова «или тяжелыми».

Пункт 3.1.11 приведен в соответствие с п.2 постановления Правительства Республики Калмыкия от 08.05.2003 года № 121 (ред. От 07.11.2017) «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Республики Калмыкия.

п.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается нормативным актом учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (в ред. Постановления Правительства Республики Калмыкия от 07.11.2017 N 391)

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

Порядок согласования перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (абзац введен Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 07.11.2017 N 391)

Пункт 3.1.27. приведен в соответствии со ст.123 ТК РФ

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

Пункт 3.1.33. приведен в соответствие со ст.117, 119 ТК РФ.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам:

¹ Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Республики Калмыкия, на 2024 - 2026 годы (пункт 4.2).

Максимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам составляет 7 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда (при наличии).

| Перечень должностей | Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (календарных дней) |
|---------------------|--|
| 1. Заведующий | 5 |
| 2. Завхоз | 5 |

- за ненормированный рабочий день - (не менее 3 календарных дней ст.119 ТК РФ).

Пункт 3.1.36 приведен в соответствие со ст.116 ТК РФ, поскольку работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Стороны на основании ч.2 ст.116 ТК РФ договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- для сопровождения в школу детей младшего школьного возраста (1-4 кл.) в первый день учебного года - 1 календарный день;
- проводы детей в армию - 3 календарных дня;
- рождения ребенка – 3 календарных дня;
- бракосочетания детей работников – 3 календарных дня;
- бракосочетания работника – 3 календарных дня;
- похорон близких родственников – 3 календарных дня;
- при оформлении документов на усыновление (опеку) – 3 календарных дня;
- для прохождения обязательного медосмотра с детьми дошкольного и младшего школьного возраста - 3 календарных дня;
- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации – 2 календарных дня; членам выборного органа ППО - 1 календарный день.
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- работающим инвалидам – 4 календарных дня;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших в следствии ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо в следствии заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней.

Пункт 3.1.41. приведен в соответствие со ст. 128 ТК РФ По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

В разделе IV «Оплата и нормирование труда» пункты 5.1.-5.6 изложены в соответствии с Постановлением администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия №1030 от 31.10.2008 г. «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Городовиковского районного муниципального образования, на основании Положения МКДОУ детский сад «Колокольчик» о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам, в целях стимулирования работников качественному результату труда, поощрения за выполненную работу, педагогическим и другим работникам за выполнение общественных постоянных поручений в интересах коллектива работников (правовое и юридическое сопровождение деятельности ОО).
В пункте 7 первый абзац продолжен следующими словами: «от 11 апреля 2023 г. №16-П, от 15 июня 2023 г. №32-П и от 27 июня 2023 г. №35 – П.

В пункте 20 в соответствии со ст. 117 ТК РФ исключены слова «или тяжёлых».

В пункте 29.2. указана ссылка на нормативно-правовой акт, предусматривающий выплату из федерального бюджета (Постановление Правительства РФ № 398 от 29.03.2024 г.)

В пункте 29.3., 29.4 указана ссылка на нормативно-правовой акт, предусматривающий доплату к заработной плате (Постановление администрации ГРМО РК № 1030 от 31.10.2008 г.)

В разделе V «Социальные гарантии и меры социальной поддержки» дополнен словами «индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

В разделе VII «Аттестация педагогических работников» в пункте 7.7. исключены ссылки на статьи 167, 168 ТК РФ, поскольку обеспечивают гарантии при направлении работников учреждений в служебные командировки.

В разделе VIII «Гарантии профсоюзной деятельности» пункт 8.2.5. приведён в соответствии с Постановлением администрации ГРМО РК от 31.10.2008 года № 1030 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Городовиковского РМО, на основании Положения МКДОУ детский сад «Колокольчик» о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам, в целях стимулирования работников к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу, педагогическим и другим работникам за выполнение общественных постоянных поручений в интересах коллектива работников (правовое и юридическое сопровождение деятельности ОО): председателю первичной профсоюзной организации устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера из фонда заработной платы за личный вклад в общие результаты деятельности организации, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий и др. в размере 15% от должностного оклада.

Приложение №1 ПВТР МКДОУ детский сад «Колокольчик» в раздел 4 «Рабочее время и время отдыха» пункт 4.1.3. приведен в соответствие с нормами Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 года №1601. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 333 ТК РФ)².

² Для женщин, работающих в сельской местности, установлена 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами (Постановление

Приложение № 4 Положение об оплате труда работников МКДОУ детский сад «Колокольчик» в раздел II пункт 2.2. в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений дополнен следующим: «с учетом правовых позиций Конституционного Суда РФ, изложенных в Постановлениях, от 28.06.2018 г. № 26-П, от 11.04.2019 г. № 17-П и от 6.12.2019 г. № 40-П»; от 11.04.2023 г. № 16-П, от 15.06.2023 г. № 32-П и от 27.06.2023 г. № 35-П»;

В разделе IV «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» в пункте 4.1. в соответствии со ст. 147 ТК РФ исключены слова «На тяжелых».

Раздел V «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» пункт 5.3. приведен в соответствие с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17.05.2016 года № 169 (ред. от 23.01.2024 года) «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций системы образования Республики Калмыкия».

Выплаты за выслугу лет.

Размеры и порядок выплат за стаж работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

В целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников учреждений устанавливается надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет в образовательных организациях (учреждениях) и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 5% от должностного оклада (ставки); (в ред. Постановления Правительства Республики Калмыкия от 27.03.2020 N 74)

- от 5 до 10 лет - 10% от должностного оклада (ставки);

- от 10 до 15 лет - 20% от должностного оклада (ставки);

- свыше 15 лет - 30% от должностного оклада (ставки).

Выслуга лет определяется с учетом п. 8.10. Приложения N 1 к настоящему Положению.

Пункт 5.4. приведен в соответствие с действующим законодательством, исключены слова «за счет средств, приносящих доход от деятельности учреждения», поскольку казённые учреждения не имеют средства, приносящие доход от деятельности учреждения.

В приложении №3 к Положению об оплате труда работников МКДОУ детский сад «Колокольчик» в соответствии со ст. 147 ТК РФ исключены слова «на тяжёлых», кроме того, перечень должностей работников учреждений занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера изложен применительно к деятельности МКДОУ детский сад «Тополёк»

Приложение №11 «Список должностей с ненормированным рабочим днем» приведен в соответствие с п.2 Постановления Правительства РК от 08.05.2023 г. №121 (ред. От 07.11.2017 г.) «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях РК».

В разделе VI «Охрана труда и здоровья» дополнены следующие пункты:

1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

1.1. Работодатель организует обучение членов комиссии по охране труда с периодичностью 1 раз в три года, а впервые избранных в состав не позднее одного месяца со дня избрания. Период обучения за работниками сохраняется средний заработок.

1.2. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Своевременное и в полном объеме осуществлять уплату страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

1.3. Осуществлять меры по организации и оформлению кабинетов и уголков по охране труда.

В пункте 6.2.2. согласно ст. 225 ТК РФ слова «не менее 2-х процентов» заменены на слова «не менее 0,2 процента».

В Приложении № 11 «Список должностей с ненормированным рабочим днем» исключен список должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, так как по результатам проведенной в 2018 г. специальной оценки условий, рабочие места признаны допустимыми.

В пункте 6.2.4. и 6.2.7. исключены слова «вредные и (или) опасные факторы на рабочих местах, полагающихся гарантий, льгот и компенсаций».

В пункте 6.2.15. исключены подпункты 2 и 3.

В Плане мероприятий по охране труда на 2024-2026 гг. (Приложение №1) пункты 1.4, 2.2, 2.5, 2.6, 3.3, приведены в соответствие, указаны конкретные сроки исполнения (месяц, год).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2024-2026 ГОД

| № | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный | Ожидаемый результат | Примечание |
|----|---|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Специальная оценка условий труда | 2024-2026 г. | заведующий | Соблюдение условий безопасности | В случае введения в штат новых рабочих мест |
| 2. | Обучение и проверка знаний по охране труда | 2024-2026 в течении года | заведующий | Соблюдение условий безопасности | |
| 3 | Разработка и утверждение локальных нормативных документов по ОТ | 2024-2026 в течении года (август) | Заведующий, ответственный по ОТ | Соблюдение условий безопасности | |
| 4. | Замена огнетушителей | 2024-2026 По мере необходимости | Заведующий | Улучшение условий труда | Поэтапно |
| 5. | Предварительные и периодические медосмотры работников | 1 раз в год (июль) | Заведующий Медицинская сестра | Улучшение условий труда | |
| 6. | Замена окон на ПВХ | 2024 (декабрь) | Заведующий, завхоз | Улучшение | Поэтапно, по программе энергосбережения |
| 7. | Приобретение вспомогательной техники на пищеблок | 2024-2026 | Заведующий, завхоз | Улучшение | |

| | | | | | |
|----|---|-----------|--------------------|-----------|--|
| 8. | Приобретение оргтехники для образовательного процесса | 2024-2026 | Заведующий, завхоз | Улучшение | |
|----|---|-----------|--------------------|-----------|--|

| | | | | | |
|-----|---|--------------------------|----------------------------------|--|--|
| 9. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты | Один раз в год | Завхоз | Улучшение условий труда | |
| 10. | Дератизация и Дезинсекция, противоклещевая обработка | Ежегодно Апрель - май | Завхоз, заведующий | Улучшение условий труда | |
| 11. | Капитальный ремонт системы отпления | 2025 | Заведующий, завхоз | Соблюдение безопасности жизни и здоровья воспитанников | |
| 12. | Контроль по эксплуатации пожарной сигнализации | В течении года | Завхоз | Соблюдение противопожарной безопасности | |
| 13 | Дооборудование теневого навеса | В течении лета | Завхоз | Соблюдение безопасности жизни и здоровья воспитанников | |
| 14 | Замена изгороди | 2024-2026 | Заведующий, Завхоз | Соблюдение антитеррористической безопасности | |
| 15 | Обновление , утверждение и пересмотр инструкций по ОТ работников | 2024 ноябрь | Заведующий, ответственный по ОТ | | |
| 16 | Пересмотр должностных инструкций | 2024 ноябрь | Заведующий | | |
| 17 | Приобретение медицинских аптечек, укомплектование их необходимыми | По мере необходимости | Заведующий Медицинская сестра | | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| | медикаментами | | | | |
| 18 | Завоз песка, посыпание территории во время гололеда | По мере необходимости | Завхоз | | |
| 19 | Регулярный ремонт мебели во всех помещениях | По мере необходимости | Завхоз | | |
| 20 | Контроль за выполнением работы по ОТ, соблюдением техники безопасности пожарной безопасности на рабочем месте | Постоянно | Заведующий, ответственный по ОТ, председатель ПК, завхоз | | |
| 21 | Обучение вопросам по ОТ членов комиссии по ОТ | При смене членов комиссии по ОТ, изменение нормативных документов | ответственный по ОТ | | |
| 22 | Проведение расследований несчастных случаев с работниками ДОУ и воспитанниками | По факту несчастных случаев | Комиссия по ОТ | | |
| 23 | Ремонт кровли | 2026 | Заведующий. Завхоз | Соблюдение безопасности жизни и здоровья воспитанников | |
| 24 | Замена газовых котлов | | Заведующий. Завхоз | Соблюдение безопасности жизни и здоровья воспитанников | |

